

公表:令和 2年 2月 12日

事業所名 セラピーファームめぐたま

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改 善内容又は改善目標
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8			外での活動、室内の整備ともに職員間で話し合い確保に努めています。	
	②	職員の配置数は適切であるか	6	2		子どもの数や支援の内容に応じて対応しています。	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		3	5	2階への階段と手すりを新たに新設しました。	バリアフリートイレの新設を考えています。
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	3		6か月ごとに父母と面談やミーティングで職員間で検討して支援計画を作成しています。	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	5			ミーティング時に職員間で把握をして改善していきたいと思えます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	3	1	ホームページで公開しています。	フェイスブックへも公開し、広く周知していきます。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		6	2		今後改善していきたい。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	3		研修の情報を提供したり、職員の希望で行きたいところがあれば対応しています。	さらに必要な研修を受けられるよう検討していきます。
適切 な 支 援 の 提 供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8			6か月毎のモニタリングと毎週のミーティングで話し合い計画を作成しています。	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	8			アセスメントツールを使用し、支援計画の際の資料としています。	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	2		6か月毎のモニタリングと毎週のミーティングで話し合い立案しています。	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	2		6か月毎のモニタリングと毎週のミーティングで話し合い工夫しています。	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	2		利用者毎に平日の預かり型、土日のセッション型に対応し計画しています。	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	2		計画していますが予約の状況にかなり影響されます。	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	2		朝礼時にその日の内容や分担を確認しています。	

⑩	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	2		終了時に集まれるときは振り返りを行っています。	
⑪	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8			日々の記録を取ることを徹底しています。	
⑫	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8			6か月毎のモニタリングや毎週のミーティングで話し合っています。	
⑬	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	5	2	1		
⑭	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	2		児童発達支援管理者と担当指導員等が参画しています。	
⑮	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6	2		地元の小学校や関わりの深い中学校とは適切に連絡を取っています。	
⑯	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		8		今のところ受け入れしていません。	今後対応することになれば主治医と連絡を密にしていきたいと思います。
⑰	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	7	1		同法人で運営している為、事前に情報共有できています。	
⑱	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		8		今まで対応した経験はありませんが、今後対応していきたいと思います。	他事業所の情報など広く選択肢を持ってもらいたいと思います。
⑲	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	2	1	研修の機会があれば受けています。	今後は指導員全員が広く研修機会を持てるよう努めていきます。
⑳	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	8			学童クラブや一般利用者との交流を大切にしています。	
㉑	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	4	3	1	参加しています。	
㉒	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8			6か月毎のモニタリング前後と毎週のミーティングで話し合っています。	
㉓	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	3	4		今後実施できるように研修棟で勉強していきたいと思います。
㉔	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	1		契約時に説明しています。	

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携

保護者への説明責任等	③①	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	1		6か月毎のモニタリングや送迎時、セッション中に保護者の声を聴くように努めています。	
	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5	2	1	5月のお花見と10月の芋煮会時に保護者同士の交流を支援しています。	
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8			送迎やセッション時に保護者の苦情を聞き、毎週のミーティングで検討し対応しています。	
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	1		会報を毎月発行(現在休刊中)、予定表を配布して情報発信をしています。	
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	8			充分注意しています。	
	③⑥	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	1		送迎やセッション時に話すように努めています。	
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	6	2			
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8			マニュアルの整備はしているが保護者に周知していなかったため、今後説明していきたいと思います。	
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	2	1	学童、こども園と一緒に活動時に訓練しています。	セッション時の対応を訓練していませんので今後取り組んでいきます。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	2			今後職員全員に研修機会を作りたいと思います。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	2			今後ミーティングで話し合っ決定していきます。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	1		保護者の話から対応しています。	
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	1	4	3	ミーティングで話し合っています。	今後事例集を作成していきます。

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。